

Al Sig. **SINDACO**
del COMUNE di

Oggetto: **Richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Legge n. 241/90**

Io sottoscritt _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ in qualità di (1)
_____ (Copia documento di
riconoscimento _____) Telefono _____

con la presente **chiede**:

- informazioni inerenti a _____
 la visione
 il rilascio di fotocopia
 il rilascio di copia autenticata per uso _____
della seguente documentazione (2) _____

Allegati richiesti (specificare) _____

Per la seguente motivazione (3)

La documentazione potrà essere ritirata anche dal sig. _____ nato a
_____ il _____

_____, _____

Il richiedente

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, nel testo approvato con delibera di G.C. n. 138/2009, e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti all'art. 7 del citato Codice.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO:

- (1) riportare se la richiesta è personale o la qualifica del richiedente (rappresentante legale, procuratore, curatore, delegato dal proprietario, progettista incaricato, ecc.)
- (2) descrivere l'oggetto del documento, indicando, ove possibile, il numero di protocollo e la data
- (3) la motivazione di accesso ai documenti deve essere, in generale, citata ai sensi dell'articolo 25, comma 2°, della Legge n. 241/1990. In particolare va circostanziata quando l'accesso è chiesto da coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti con indicazione specifica dell'interesse stesso