



# COMUNE DI FREGONA

(PROVINCIA DI TREVISO)

Area Tecnica Lavori Pubblici

Via Mezzavilla Centro, 1 – 31010 Fregona (TV) – C.F. 84002070260 – P.I. 01147780264  
Tel. 0438916831 – fax 0438916850 – email u.t.pubblica@comune.fregona.tv.it –  
pec info.comune.fregona.tv@pecveneto.it

Prot. 10484

## AVVISO D'ASTA

**PER LA VENDITA DI BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN  
PIAZZA 2 GIUGNO, CIVICI NN. 3 E 4, FACENTE PARTE DEL COMPLESSO  
IMMOBILIARE "CONDOMINIO MARSON"**

In esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09.02.2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) semplificato 2021/2023 e contestualmente il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021/2023" ed alla determinazione dirigenziale n. 356 del 09.12.2021,

### SI RENDE NOTO

che il giorno 17.01.2022, alle ore 10,00, nella sede municipale di Fregona, sala consiliare, avrà luogo l'asta pubblica, ad unico incanto definitivo, con le modalità di cui all'art. 73, lett. c) e 76, del R.D. 23.05.1924 n. 827, per l'**alienazione dell' immobile di proprietà comunale sito nel Comune di Fregona, Piazza 2 Giugno, civici nn. 3 e 4, secondo quanto previsto dall'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 e cioè mediante offerte segrete, in aumento o almeno pari rispetto al prezzo base d'asta.**

**La vendita viene effettuata in un unico lotto a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, in aumento o pari rispetto al valore posto a base d'asta di Euro 65.000,00.**

#### a) Descrizione del bene

Il bene è inserito nel complesso immobiliare "Condominio Marson" sito in località Mezzavilla, ai civici nn. 3 e 4 di Piazza Due Giugno.

Lo stesso si trova in un'ottima posizione centrale, inserito in un complesso condominiale a vocazione prevalentemente residenziale, costituito da una struttura intelaiata in cemento armato e solai in laterocemento (pilastri, travi, solai), copertura a padiglione in tegole, serramenti in alluminio o legno, impianto di riscaldamento a metano, finiture di carattere ordinario, il tutto in dignitose condizioni, in considerazione della vetustà. Il condominio è costituito da tre livelli fuoriterra (piano terra, primo e secondo) più l'interrato nel quale sono stati ricavati garage e cantine residenziali e la centrale termica. Ai piani primo e secondo sono collocate n. 4 unità residenziali e al piano terra ci sono una unità artigianale per la produzione e commercializzazione al banco di pizza. L'unità oggetto di vendita, licenziata ad uso direzionale (ufficio) e così accatastata, è utilizzata attualmente in maniera saltuaria per attività sociali.

Il condominio è stato ultimato nell'anno 1973-1974.

L'asta è riferita alla proprietà Comunale individuabile nella porzione di piano terra situata nell'ala

ovest, costruita ad uso direzionale (uffici) con Licenza di Esecuzione di Lavori Edili in data 13 agosto 1973 n. pratica 785 e Licenza di Agibilità pari numero in data 30 aprile 1975, individuata ai civici n. 3 e 4 di Piazza Due Giugno.

Tali locali sono disposti su di un unico livello di pavimento, hanno una altezza netta interna di ml.3,30, per una superficie commerciale totale (misurazione esterno muri) di mq. 85,90. Gli impianti, gli infissi, i pavimenti e le finiture in genere, sono in efficienza ma risalgono all'epoca di costruzione (1974) e con le metodologie di allora sono stati realizzati i muri e le coibentazioni termico ed acustiche. L'impianto di riscaldamento è autonomo, con caldaia a metano collocata in separato locale centrale termica condominiale.

Immobile in classe energetica "G" come da Attestato di prestazione energetica in data 07.12.2021.

**b) Individuazione catastale e ubicazione:**

L'immobile è individuato catastalmente al Catasto Urbano, Sez. C. fg. n. 6, particella n. 670, sub. 10, categoria catastale A/10, classe U, consistenza vani 5,5, rendita €. 908,96.

**CLASSIFICAZIONE URBANISTICA**

**Vincoli:**

- Sismico; (Art. 9 N.T. PAT, Allegato A N.T.O. PI)

**Vincoli Paesaggistici :**

- Corsi d'acqua D.Lgs. n. 42/2004; (Art. 52 N.T.O. PI)

**Zonizzazione del Piano degli Interventi:**

- Z.T.O. B di completamento totalmente o parzialmente edificabile; (Art. 19 N.T.O. PI, Art. 22 N.T.O. PI)

**CONDIZIONI DI VENDITA**

1. L'immobile verrà venduto a corpo e non a misura, con rinuncia delle Parti all'applicazione dell'articolo 1538 Cod. Civ. Lo stesso verrà ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con ogni annesso e pertinenza, diritto o ragione, servitù attive o passive anche non apparenti ed anche non risultanti da pubblici registri o titoli.
2. Non si farà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione della superficie, numeri di mappali e per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario di ben conoscere l'immobile acquistato nel suo complesso e valore.
3. Con riferimento all'art. 35, comma 22 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e successive leggi di conversione e modifiche, il Comune venditore, ad ogni effetto di legge, in via sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazione mendace, nonché dei poteri di accertamento dell'Amministrazione Finanziaria e della sanzione amministrativa applicabile in caso di omessa, incompleta o mendace indicazione dei dati, dichiara che per la presente cessione di immobile non si è avvalso di mediazioni ai sensi degli artt. 1754 ss. c.c..
4. All'atto della stipula del contratto di compravendita dovrà risultare introitato nelle casse comunali, con versamento da parte dell'acquirente in un'unica soluzione e mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Fregona – Unicredit Banca S.P.A. cod. IBAN IT 95L0200862196000100567127, il prezzo offerto in sede di asta.
5. La consegna materiale dell'immobile e l'immissione nel possesso di diritto e di fatto, con ogni utile e peso relativo, avverrà all'atto della stipula del contratto di compravendita. Fino a tale data, tutte le spese condominiali (in deroga a quanto previsto dall'art. 1123 del Codice civile e dall'art. 63 delle disposizioni di attuazione), le imposte e tasse di qualsiasi natura gravanti sull'immobile sono a carico del Comune venditore. Le spese condominiali graveranno quindi sulla parte acquirente, per la quota di spettanza, all'atto della consegna

- materiale dell'immobile e dell'immissione nel possesso di diritto e di fatto.
6. Tutte le spese, senza eccezione alcuna, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di compravendita e successive pratiche di legge, sono a carico dell'acquirente.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati a partecipare all'asta devono fare pervenire, mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale (pubblico o privato), a pena di esclusione, al Comune di Fregona, via Mezzavilla Centro n. 1, 3010 Fregona, Ufficio Protocollo, **entro le ore 12:00 del giorno 14 gennaio 2022** un plico non trasparente, sigillato su tutti i lembi con modalità di chiusura ermetica (con timbro e/o firma e/o ceralacca, o striscia incollata con nastro adesivo con timbro o firma), contenente la documentazione sotto elencata ai punti 1, 2, 3, 4.

**Per la presentazione del plico all'ufficio Protocollo comunale, causa restrizioni COVID, si dovrà prendere appuntamento telefonando al numero 0438/916810 oppure 916811, interno 8, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato all'ufficio protocollo entro il termine suddetto all'indirizzo sopraindicato.

Nel caso di presentazione di due offerte da parte dello stesso soggetto, sarà presa in considerazione l'ultima pervenuta in ordine di tempo, come risultante dal protocollo dell'Ente.

Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte trasmesse per telegramma, telefax, posta elettronica e posta elettronica certificata.

Il plico suddetto deve:

- indicare il nominativo/ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura "*Offerta per l'asta pubblica del 17 gennaio 2022. Alienazione dei civici 3 e 4 facenti parte del complesso immobiliare "Condominio Marson".*
- contenere i documenti sotto elencati ai punti 1, 2, 3.
- contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica di cui al punto 4.

**Nel plico** deve essere contenuto quanto sotto elencato:

- 1) **Istanza di partecipazione all'asta** (redatta utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato 2**) al presente avviso d'asta, contenente le generalità complete e la relativa qualifica del firmatario dell'istanza (persona fisica o titolare o rappresentante legale del concorrente) con l'indicazione del cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, numero di telefono e indirizzo e-mail/pec e gli estremi di identificazione del concorrente stesso (per le imprese individuali, società o enti di qualsiasi tipo, indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail/ pec).

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta in originale da persona fisica o titolare o rappresentante legale del concorrente ed essere presentata **unitamente a fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità**, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00, attestante:

a) *(Solo per le persone fisiche)*

lo stato civile e, se coniugato, il regime patrimoniale (nel caso di soggetto in regime di comunione dei beni, troveranno applicazione le disposizioni di cui alla Legge 19/5/1975, n. 151 e s.m.i.);

- b) *(Solo per impresa individuale, società o ente iscritti nel Registro Imprese)*  
 che il concorrente è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione \_\_\_\_\_, con la seguente forma giuridica \_\_\_\_\_ e di avere il seguente oggetto sociale o attività: \_\_\_\_\_;  
ovvero, in alternativa, è possibile presentare il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale o copia conforme, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- c) *(Solo per società o ente NON iscritti nel Registro Imprese)*  
 che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società/ente, risultano essere, in virtù di \_\_\_\_\_ (*indicare gli estremi dell'atto da cui le persone indicate derivano i poteri rappresentativi*) le seguenti:
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_;
  - che, "per quanto a propria conoscenza", non ricorre, nei confronti dei soggetti di cui sopra, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - che non ricorre, nei confronti della società/ente concorrente, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) che non ricorre, nei propri confronti, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) *(Solo per società iscritte nel Registro Imprese)*  
 i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:
- i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice;
  - I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
  - che, "per quanto a propria conoscenza", non ricorre, nei confronti dei soggetti di cui sopra, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - che non ricorre, nei confronti della società concorrente, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) di aver preso conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile nel suo complesso e valore, nonché di ogni altra condizione che può aver influito nella formulazione dell'offerta e di accettare le condizioni riportate nell'avviso d'asta di cui trattasi, liberando questa Amministrazione da ogni onere e responsabilità anche future.

Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del firmatario dell'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, vale per autenticare anche le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario (comprese le offerte).

2) **Cauzione provvisoria**, a garanzia dell'offerta, pari al 10% (dieci per cento) del valore a base d'asta per il quale viene presentata l'offerta (euro 6.500,00).

La cauzione potrà essere costituita con una delle seguenti modalità:

- a) bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Fregona, presso il Tesoriere UNICREDIT Banca S.p.A. viale della Vittoria, 303 VITTORIO VENETO cod. IBAN IT83Z0200862196000100683878 (codice Ente per cauzioni 80280) (la causale sarà "deposito cauzionale provvisorio"), oppure assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Fregona, oppure fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciate da aziende di credito o imprese di assicurazione debitamente autorizzate oppure fideiussione rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998, oppure mediante portale dei pagamenti del Comune di Fregona (PagoPA).

La fideiussione bancaria, la polizza assicurativa e la fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari devono:

- prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del partecipante alla gara e debitore principale;
- essere escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione prestata dal concorrente aggiudicatario sarà restituita svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Agli altri concorrenti la restituzione avverrà, senza corresponsione di interessi, successivamente all'aggiudicazione dell'asta.

- 3) **Attestazione di presa visione degli immobili**: ai fini dell'effettuazione del sopralluogo obbligatorio all'interno dell'immobile oggetto della presente asta, i concorrenti devono inoltrare al Servizio Lavori Pubblici (tel. 0438-916810 int. 7, dalle ore 11,00 alle ore 12,00) via e-mail all'indirizzo **u.t.pubblica@comune.fregona.tv.it** apposita richiesta contenente gli estremi di identificazione del richiedente e la fotocopia del documento di identità personale o delle persone delegate ad effettuare il sopralluogo, accompagnata dalla delega e dalla fotocopia dei documenti di identità personale del delegante e dei delegati. La richiesta deve specificare l'indirizzo e i numeri di telefono nonché l'indirizzo mail e/o pec a cui indirizzare la convocazione. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti. Qualora ciò si verifici, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente. È consentito il sopralluogo una sola volta, accompagnati da personale del Comune. La durata massima del sopralluogo sarà di un'ora e sarà possibile compiere rilevazioni fotografiche interne ed esterne. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione che verranno comunicati con almeno due giorni di anticipo. **Al termine del sopralluogo, il concorrente dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro del certificato attestante tale operazione che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di offerta.** L'effettiva esaustività del sopralluogo rimane a completo onere e responsabilità del concorrente.

La mancata presentazione dell'attestazione è considerata irregolarità sanabile d'ufficio se accertabile dalla stazione appaltante in quanto depositata in copia agli atti della medesima.

**4) Una ulteriore busta chiusa e sigillata** sui lembi di chiusura (con timbro e/o firma e/o ceralacca, o striscia incollata con nastro adesivo), contrassegnata/e dal nominativo del concorrente, recante la dicitura “*Offerta economica per l’asta pubblica del 17 gennaio 2022. Alienazione dei civici 3 e 4 facenti parte del complesso immobiliare “Condominio Marson”*” che contenga l’offerta espressa sia in cifre che in lettere.

L’offerta deve essere redatta, in bollo, in lingua italiana e sottoscritta in originale dal firmatario dell’istanza di partecipazione di cui al precedente punto 1), utilizzando preferibilmente l’apposito **modulo allegato 4) o 4 bis)** al presente avviso d’asta.

Saranno prese in considerazione solo le offerte con l’indicazione di un prezzo superiore o pari a quello stabilito come base d’asta.

La mancanza del modulo “Offerta economica” o dell’indicazione dell’importo del prezzo offerto (sia in cifre che in lettere) e/o della sottoscrizione in originale sono cause di esclusione dall’asta pubblica.

Qualora vi sia discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto in lettere, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione, ai sensi dell’art. 72, R.D. n. 827/24.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

Nell’ipotesi in cui siano state presentate due o più migliori offerte di uguale importo, si procederà a richiedere in sede di gara ai relativi offerenti, ove essi siano presenti all’asta, un’offerta migliorativa in busta chiusa; ove gli offerenti non siano tutti presenti, si provvede con apposita comunicazione scritta a richiedere una nuova offerta dando termine breve di almeno tre giorni. Se risultassero ancora migliori offerte uguali, ovvero gli offerenti tutti presenti non vogliono migliorare l’offerta ovvero ancora non pervengano nuove offerte nel termine fissato, si procederà mediante estrazione a sorte.

I documenti, le certificazioni, le dichiarazioni sostitutive devono essere in lingua italiana e se redatti in una lingua diversa dall’italiano, devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

L’istanza di partecipazione di cui al punto 1) e l’offerta di cui al punto 4) dovranno essere sottoscritte dalla stessa persona, che dovrà essere:

- una persona fisica che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- il titolare di una impresa individuale che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- il legale rappresentante di società o enti i quali intendono divenire essi stessi proprietari del bene o che agiscono in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agiscono per persona da nominare.

Sono ammesse offerte:

- **per procura speciale**, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal Notaio.

La procura, esibita in originale o copia autenticata, deve essere allegata all'istanza di partecipazione. In questo caso l'offerta e l'aggiudicazione si intendono fatte a nome e per conto del mandante.

- **per persona da nominare** ai sensi dell'art. 1401 e segg. codice civile.

L'offerente per persona da nominare, che dovrà egli stesso possedere i requisiti necessari per l'ammissione all'asta e la cauzione provvisoria dovrà essere a lui intestata, ad avvenuta aggiudicazione provvisoria dovrà dichiarare la persona per la quale ha agito ed attestare che è sempre garante solidale con la medesima.

Tale dichiarazione deve essere fatta dall'offerente ed accettata dalla persona dichiarata, nonché fatta pervenire al Comune, entro quindici giorni dalla data del verbale di aggiudicazione in via provvisoria, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata dal Notaio.

Quando la dichiarazione di nomina sia stata validamente presentata, la persona nominata acquista i diritti e assume gli obblighi derivanti dal contratto con effetto dalla data di stipula dello stesso.

Qualora l'offerente non faccia la dichiarazione nei termini e/o modi prescritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti di legge, come vero e unico aggiudicatario.

- **congiunte:** nel caso in cui più persone fisiche o giuridiche intendano partecipare alla gara congiuntamente, l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari. La documentazione dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- l'istanza di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta da **ciascun** partecipante (utilizzando preferibilmente il **modulo allegato 2** al presente avviso d'asta);
- la cauzione provvisoria (quietanza o fideiussione) deve essere rilasciata in favore di **tutti** i partecipanti congiuntamente oppure in favore di ciascun singolo partecipante (in quest'ultima ipotesi, la somma degli importi di ciascuna singola quietanza e fideiussione dovrà essere pari all'importo indicato al punto 2) dell'avviso d'asta;
- l'attestazione di presa visione dei luoghi può essere presentata anche da **un solo** partecipante;
- l'offerta economica deve essere sottoscritta da **tutti** i partecipanti (utilizzando preferibilmente il **modulo allegato 4 o 4bis**) al presente avviso d'asta;
- deve essere presentata, oltre alla dichiarazione di ogni partecipante su modulo all. 2), la dichiarazione di partecipazione in forma congiunta, sottoscritta da tutti i partecipanti in forma congiunta (redatta utilizzando il **modulo allegato 5** al presente avviso d'asta), contenente:
  - la specificazione che la partecipazione all'asta viene richiesta congiuntamente;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, al pieno e incondizionato rispetto in via solidale tra tutti i partecipanti, delle condizioni contenute nell'avviso d'asta.

### **MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA**

L'asta pubblica sarà presieduta dal Segretario Comunale con la presenza di due dipendenti comunali nominati dallo stesso, in qualità di testimoni (uno dei quali svolgerà altresì le funzioni di segretario verbalizzante), che procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e alla verifica della documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) e, successivamente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, come indicato al punto 4), che verranno lette a voce alta,

I presenti potranno intervenire se offerenti per proprio conto o per persona da nominare e se procuratori speciali per conto di altri offerenti muniti di regolare procura notarile.

Il verbale di aggiudicazione in via provvisoria sarà obbligatorio per l'aggiudicatario a tutti gli effetti di legge, mentre per l'Amministrazione lo diverrà dopo che sia intervenuto il provvedimento di approvazione, previa positiva verifica nei confronti dell'aggiudicatario della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione mediante l'acquisizione del certificato generale del Casellario Giudiziale e dell'eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria dall'Ente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Si procederà all'aggiudicazione dell'asta anche in presenza di una sola offerta purché sia valida e non sia inferiore al valore a base d'asta.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà intervenire alla stipulazione del contratto di compravendita in forma pubblica (con Notaio prescelto dall'aggiudicatario stesso), con spese a proprio carico.

Nell'ipotesi di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario nel termine fissato o rifiuto di effettuare il pagamento nei modi stabiliti con il presente avviso d'asta, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, l'Amministrazione stessa si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione. In caso di revoca, sarà incamerata la cauzione provvisoria a titolo di penale per danni precontrattuali arrecati all'Amministrazione medesima, fatto salvo in ogni caso il maggior danno.

Tali sanzioni si applicheranno anche qualora, dall'eventuale controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta.

In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'asta alla migliore offerta in ordine successivo di graduatoria.

Nell'ipotesi di mancata stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, l'aggiudicatario stesso può, mediante atto notificato all'Amministrazione Comunale, sciogliersi da ogni vincolo. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Gli oneri dell'aggiudicazione partiranno dalla data di stipulazione del contratto di compravendita.

Tutte le spese di vendita, contrattuali, di registrazione, trascrizione, e voltura catastale e conseguenti, sono poste a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà assumerle senza eccezione alcuna.

La partecipazione alla gara da parte dei concorrenti comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso d'asta.

L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno o necessario nel proprio interesse, si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'asta o di prorogarne la data, di sospendere la seduta d'asta o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'asta e ciò senza che i partecipanti possano avanzare diritti o pretese alcuna.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente avviso d'asta, sarà competente a giudicare il T.A.R. del Veneto.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso d'asta saranno applicabili le norme del R.D. 23.05.1924, n. 827 e le altre disposizioni vigenti in materia alla data di pubblicazione dell'avviso stesso all'Albo pretorio comunale.

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. I trattamenti di dati personali sono improntati a principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. Il Titolare del trattamento è il Comune di Fregona, in persona del legale rappresentante. Il Data Protection Officer è la Boxxapps s.r.l., con sede in Mestre (VE) Via

Torino, 180, indirizzo e mail dpo@boxxapps.com. La finalità del trattamento dei dati personali del contraente, che potrà avvenire con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, è relativa alla gestione della presente asta ed alla stipulazione e registrazione del contratto. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata, a fini statistici e di conservazione. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati trattati da persone autorizzate non saranno comunicati ad altri soggetti.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area tecnica Lavori Pubblici Geom. DA ROS Ennio.

### **INFORMAZIONI, DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGHI**

Gli interessati possono assumere ogni ulteriore informazione rivolgendosi al seguente competente servizio:

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI: per informazioni e accesso alla documentazione inerente gli immobili oggetto di vendita - tel. 0438/916811 oppure 916810 - int. 7 - fax 0438.916850 - e-mail: u.t.pubblica@comune.fregona.tv.it

Per i sopralluoghi si rinvia al punto 3) del paragrafo "Termini e modalità di presentazione delle offerte".

I documenti inerenti all'asta sono disponibili sul sito internet del Comune di Fregona [www.comune.fregona.tv.it](http://www.comune.fregona.tv.it) nonché all'albo pretorio informatico comunale.

Allegati all'avviso d'asta:

- all. 1) visura catastale dell'immobile;
- all. 2) modulo istanza e dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- all. 3) planimetria e foto dell'edificio in cui insiste il bene oggetto di vendita;
- all. 4) modulo offerta economica;
- all. 4 bis) modulo offerta economica nel caso di partecipazione in forma congiunta;
- all. 5) dichiarazione da allegare nel caso di partecipazione in forma congiunta da parte di più partecipanti.

Fregona, 09.12.2021



Il Responsabile dell'area Tecnica Lavori Pubblici  
Geom. DA ROS Ennio