



COMUNE DI FREGONA

C.A.P. 31010

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84002070260

REGOLAMENTO

PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

11.75

Approvato dal Consiglio
Comunale in data 2 ottobre 1990

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE.

ART. 1 - Finalità.

Allo scopo di offrire a tutti i cittadini l'ambiente idoneo per fare attività sportiva, culturale e ricreativa - intesa come momento di sviluppo psicofisico - viene regolato l'uso della Palestra Comunale e dei relativi impianti.

L'Amministrazione Comunale intende favorire, sviluppare ed ampliare questa essenziale funzione sociale.

ART. 2 - Gestione.

La Palestra è gestita direttamente dall'Amministrazione Comunale che provvede alla formale concessione in uso ai richiedenti secondo le seguenti norme.

ART. 3 - Soggetti.

Possono essere autorizzati ad usare la Palestra, rispettando le norme del presente Regolamento:

- gli istituti scolastici pubblici per attività didattiche;
- le associazioni sportive aderenti a federazioni nazionali;
- altre organizzazioni aventi un proprio statuto e regolamento, a condizione che non perseguano obiettivi di lucro.

I cittadini riuniti in gruppi anche non regolarmente organizzati possono, dalla Giunta Comunale, essere autorizzati ad utilizzare la Palestra, indicando un loro Responsabile.

La Palestra viene inoltre usata per le attività proprie della Amministrazione Comunale.

ART. 4 - Domande.

I soggetti di cui al precedente articolo che intendono essere autorizzati all'uso della Palestra devono presentare domanda al Sindaco, almeno 15 (quindici) giorni prima, in conformità allo schema allegato al presente Regolamento.

Qualora l'uso non sia richiesto per una singola occasione ma sia in funzione di un più vasto calendario di attività, diventa indispensabile che il responsabile precisi l'intero programma per dar modo all'Amministrazione Comunale di redigere un proprio calendario.

ART. 5 - Concessione.

Le domande presentate relative a programmi sono esaminate dalla Giunta Comunale che deciderà in merito alla concessione della Palestra dando priorità a:

- Istituti Scolastici del Comune;
- Organizzazioni sportive del Comune;
- Organizzatori di attività che meglio finalizzano il pubblico interesse.

L'uso della Palestra per singole occasioni viene autorizzato direttamente dal Sindaco.

La Palestra è fornita di un Registro delle presenze che deve essere regolarmente compilato dal Responsabile.

ART. 6 - Istituti Scolastici.

Per l'uso della Palestra gli istituti scolastici devono segnalare al Comune l'orario di utilizzazione e provvedere direttamente alla pulizia dei locali e servizi ed al riassetto delle attrezzature in modo che tutto sia in ordine per il successivo uso.

ART. 7 - Responsabile.

Nella domanda dovrà essere indicato, a pena di inammissibilità:

- il nome e cognome del Responsabile a tutti gli effetti della disciplina, organizzazione e vigilanza, durante l'utilizzo della Palestra e dei relativi servizi;
- che il Responsabile si assume la diretta e personale responsabilità dei danni eventualmente arrecati a cose o a persone durante l'utilizzo dell'impianto.

Il Responsabile dovrà personalmente sottoscrivere la domanda di uso della Palestra comunale.

ART. 8 - Norme generali per il funzionamento della Palestra.

a) Possono accedere alla Palestra nella zona destinata alle attività sportive solo le persone che calzano scarpetto da ginnastica privo di tacchetti. E' obbligatorio il cambio delle scarpe negli spogliatoi calzando scarpe di ginnastica o di gomma liscia. Vi è assoluto divieto di camminare sul parquet con scarpe che non sono da ginnastica o gomma liscia.

Eventuali spettatori possono sostare nelle apposite gradinate.

b) Chi accede alla Palestra deve comportarsi civilmente ed astenersi da ogni atto che comporti danno all'edificio, alle attrezzature, agli arredi affinché tutti abbiano modo di farne l'uso più proficuo.

c) In Palestra e locali annessi è vietato fumare.

d) Gli utenti della Palestra devono essere sempre accompagnati dal Responsabile che deve essere sempre presente alle lezioni, allenamenti o manifestazioni ed alle relative fasi preliminari e conclusive.

e) Al termine della lezione, allenamento o manifestazione tutti sono tenuti ad abbandonare la Palestra e gli spazi e locali annessi mentre il Responsabile dovrà riportare nell'apposito Registro il numero delle presenze nonché gli eventuali danni riscontrati.

In caso di danni dovrà anche essere data comunicazione all'Ufficio Tecnico, entro 24 ore. Qualora non venga segnalato, il Responsabile risponderà direttamente.

f) La Palestra, gli spogliatoi e i servizi annessi devono essere lasciati in buon ordine.

g) Il Responsabile provvede alla vigilanza su persone e cose durante l'utilizzo della Palestra.

h) L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito agli infortuni di ogni genere ed ai danni agli utenti ed a terzi.

i) L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna

responsabilità per eventuali ammanchi di vestiario o valori; pertanto il Responsabile di ogni gruppo di utenti è autorizzato a chiudere gli spogliatoi e conservare, per tutta la durata della lezione, gara o manifestazione, la relativa chiave.

ART. 9 - Sorveglianza.

Il Comune esercita la sorveglianza sul corretto uso della Palestra tramite il Sindaco o suo delegato nonchè a mezzo del Vigile Urbano o di altri dipendenti.

Tali persone hanno la podestà di entrare in ogni momento nell'edificio e rilevare al Responsabile eventuali inosservanze alle norme del presente Regolamento, nonchè trasmettere al Sindaco relazioni e rapporti.

Qualora gli incaricati alla vigilanza accertino danni all'immobile o alle attrezzature, ne faranno contestazione al Responsabile e l'Amministrazione Comunale determinerà in contraddittorio l'ammontare dell'indennizzo.

Fino a quando il danno non sarà risarcito, all'organizzazione o gruppo sarà revocata la concessione d'uso della Palestra.

ART. 10 - Revoca della concessione.

L'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento per cause di forza maggiore, per ragioni di pubblico interesse per gravi irregolarità, potrà revocare la concessione di utilizzo della Palestra.

ART. 11 - Gestione finanziaria.

La gestione finanziaria della Palestra e dei relativi impianti è di competenza dell'Amministrazione Comunale. Pertanto faranno carico all'Amministrazione Comunale tutte le spese per la dotazione, la manutenzione ed il funzionamento della Palestra e degli impianti.

La concessione della Palestra è subordinata alla corresponsione di una tariffa determinata dal Consiglio Comunale (allegata al Presente Regolamento per farne parte integrante e sostanziale), a copertura delle spese di riscaldamento, illuminazione, pulizia, nonché di idonea cauzione. Sono esclusi gli istituti scolastici pubblici in quanto vi provvedono direttamente.

La concessione della Palestra per lo svolgimento di manifestazioni a pagamento è subordinata al versamento, oltre alla suddetta tariffa, di un corrispettivo per l'uso dei locali, degli impianti e dei servizi.

ART. 12 - Rinvio e deroghe.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge vigenti.

Eventuali deroghe a quanto previsto dal presente Regolamento possono essere disposte dalla Giunta Comunale, con motivato provvedimento per riconosciuto interesse pubblico.

TARIFFE PER CONCESSIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE DI FREGONA.

01.10.1990 - 31.12.1991

ATTIVITA' PROMOZIONALI:	ESTIVA	L. 10.000.= ORA
	INVERNALE	L. 20.000.= ORA

ADULTI:	ESTIVA	L. 20.000.= ORA
	INVERNALE	L. 40.000.= ORA

DOCCE PRO-CAPITE:	ESTIVA	L. 500.= CADAUNO
	INVERNALE	L. 1.000.= CADAUNO

CAUZIONE:	L. 100.000.=	PER 1/UTILIZZO OCCASIONALE
	L. 300.000.=	PER CICLO DI UTILIZZO

STAGIONE INVERNALE: 1 NOVEMBRE - 31 MARZO.

PER CONCESSIONI A SOCIETA' SPORTIVE PER GARE DI CAMPIONATO SARA' STIPULATA
CONVENZIONE TARIFFARIA SECONDO LE SPECIFICHE ESIGENZE.