

Regolamento Comunale sulla Celebrazione dei Matrimoni e costituzione delle Unioni Civili

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti le celebrazioni dei matrimoni e costituzione delle unioni civili nel territorio del Comune di Fregona, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella stanza adibita presso la Sede Municipale, oppure presso le sedi distaccate, all'interno dell'orario di servizio (allegato "C") ovvero al di fuori dell'orario di servizio con pagamento della tariffa stabilita con Delibera di Giunta Comunale n. 99/2024

Art. 2

FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione dell'unione civile, il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo Indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni e costituire le unioni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il matrimonio e l'unione civile possono essere celebrati o costituiti pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nella Sala Consiliare presso la Sede del Municipio, e anche nei seguenti luoghi, autorizzati con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 02/04/2014 che per queste occasioni assumono la denominazione "Casa Comunale":

- Monte Pizzoc, presso Piazza della Pace;
- Grotte del Caglieron, presso la Grotta Grande in Località Breda.

Le celebrazioni e costituzioni sono altresì sospese in caso di impraticabilità dei luoghi dovuta alle condizioni meteorologiche.

In tal caso, la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili autorizzati nei luoghi esterni, avverrà presso la Sede Municipale, e non si procederà al rimborso di quanto già versato.

Art. 4

RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione o costituzione, si presenta presso l'Ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i richiedenti ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento.

L'istanza dovrà contenere le generalità dei richiedenti, la data e l'ora del matrimonio o dell'unione civile, i dati identificativi del celebrante, la scelta del regime patrimoniale e l'indirizzo ove verrà stabilita la residenza coniugale.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni del matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. Del D.P.R. 396 del 03-11-2000.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

Art. 5

GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio e l'unione civile, in base alla scelta dei richiedenti, saranno celebrati o costituiti dal Sindaco o suo delegato compatibilmente con le esigenze istituzionali.

Le celebrazioni e costituzioni sono sospese durante le seguenti festività:

- domenica
- 1 e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 11 novembre (festa del Patrono)
- 1 Novembre
- 8, 25, 26 e 31 Dicembre

Art. 6

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e costituzione delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile, indipendentemente dall'eventuale gestione delle aree da parte di altri soggetti.

La visita di luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio e costituzione dell'unione civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e facenti parte del programma amministrativo.

La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima della data del matrimonio o dell'unione civile all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Fregona da parte dei richiedenti.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non invieranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile del rimborso dovuto.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite Pago PA alla voce "servizio celebrazione matrimonio civile" intestato a nome di uno dei due richiedenti, oggetto "PRENOTAZIONE SALA MATRIMONIO COGNOME1/COGNOME2":

Art.7

ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese, richiedere di arricchire la sala e/o sito con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a loro cura. In particolare, per i due siti esterni gli arredi e gli addobbi devono essere concordati con l'Ufficio competente e posizionati e rimossi a breve distanza di tempo dalla celebrazione/costituzione.

La sala e/o il sito dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione/costituzione.

Il Comune di Fregona si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 8

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' fatto divieto al lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno e esterno della sala utilizzata per la cerimonia, (es. negli atri comunali e nella zona antistante alla sede comunale). Tale divieto è esteso anche ai siti esterni individuati all'art. 3.

Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato a soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio o dell'unione civile, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai richiedenti.

Art. 9

MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile, di comprendere la lingua italiana.

Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i nubendi stessi.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale dello stato civile almeno 20 (venti) giorni prima della celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza dei nubendi, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Art. 10

MATRIMONIO SU DELEGA

Nel caso il matrimonio o l'unione civile avvengano su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione/costituzione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente regolamento con le medesime modalità indicate negli art. 4 e con anticipo di almeno 30gg.

Il matrimonio o l'unione civile potranno essere celebrati/costituiti nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio o unione civile celebrati/costituiti su delega di altro comune i richiedenti dovranno produrre entro 20 (venti) giorni dalla data della celebrazione/costituzione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente provvedimento.

Art. 11

COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile è dovuto il pagamento di un rimborso spese di cui all'allegato "B".

I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente in delega dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio e costituzione dell'unione civile (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc).

L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Fregona di almeno uno dei richiedenti nonché dei giorni e degli orari di celebrazione.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale.

Art. 13

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo.

Da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento del rimborso i matrimoni o le unioni civili già autorizzati.

Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente regolamento.

**DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO
CIVILE O COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE**

Al Signor Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Fregona

I sottoscritti:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ In data _____

Residente a _____ Via _____

Codice Fiscale Cittadino _____

e

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ In data _____

Residente a _____ Via _____

Codice Fiscale Cittadino _____

CHIEDONO

che la celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione civile abbia luogo il:

giorno _____ alle ore _____ previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

- ☐ Sala Consiliare
- ☐ Sito Grotte del Caglieron
- ☐ Piazza della Pace (Monte Pizzoc)

Regime Patrimoniale:

- ☐ Comunione dei beni
- ☐ Separazione dei beni

I sottoscritti DICHIARANO che l'indirizzo familiare, successivamente al matrimonio sarà il seguente:

Ufficiale di Stato Civile celebrante: _____

I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili/costituzione dell'unione civile.

Fregona, _____

Firme

Prospetto riepilogativo

LUOGO DI CELEBRAZIONE	NUBENDI RESIDENTI (ALMENO UNO DEI DUE SIA RESIDENTE)	NUBENDI NON RESIDENTI
SEDE COMUNALE – SALA CONSILIARE	GRATUITO DURANTE GLI ORARI RIPORTATI NELL'ALLEGATO C SABATO € 200,00	€ 300,00
GROTTE DEL CAGLIERON – GROTTA GRANDE IN LOCALITA' BREDÀ	€ 300,00	€ 600,00
MONTE PIZZOC – PIAZZA DELLA PACE	€ 400,00	€ 600,00

GIORNI	MATTINO		POMERIGGIO	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
lunedì	10.00	12.00		
martedì	10.00	12.00		
mercoledì	10.00	12.00		
giovedì	10.00	12.00	15.00	18.00
venerdì	10.00	12.00		
sabato				