

**Comune di FREGONA**  
**Provincia di Treviso**

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE  
DI CONTRIBUTI ECONOMICI DIVERSI  
A ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E ALTRE FORME ASSOCIATIVE**

**TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Oggetto**

Con il presente Regolamento il Comune di FREGONA, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità per l'assegnazione di contributi economici diversi, assicurando equità, imparzialità, massima trasparenza dell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

Il presente Regolamento si attiene ai principi enunciati nello Statuto Comunale. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di benefici economici da parte del Comune.

Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento i contributi erogati in base a convenzioni per i quali si fa riferimento alla disciplina contenuta nelle convenzioni stesse, e quelli disciplinati dal Regolamento per i Servizi Sociali.

**Art. 2 - Settori di intervento**

I settori per i quali l'Amministrazione Comunale può assegnare contributi economici, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti:

- - culturale, educativo, artistico e storico;
- - promozione economico-produttiva e turistica;
- - ricreativo, sportivo e tempo libero;
- - sociale e umanitario;
- - tutela ambientale, salvaguardia del territorio, beni artistici e tradizionali;
- - protezione civile locale.

**Art. 3 - Beneficiari**

L'assegnazione di contributi economici è disposta dalla Giunta comunale a favore di soggetti che svolgono prevalentemente attività a beneficio della popolazione del Comune, come di seguito elencati:

a) enti ed istituzioni pubblici e privati;

b) associazioni ed altre forme associative che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale, siano esse dotate o non di personalità giuridica, esclusi i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta al fine di sostenere specifiche iniziative con finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere, colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume

rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità locale.

In casi particolari, i benefici possono essere concessi anche per iniziative svolte fuori dal territorio comunale purché finalizzate alla promozione dell'immagine, territorio, prestigio, cultura, storia e arte del Comune, o i cui benefici ricadono nei confronti di persone residenti nel Comune

Per la scuola dell'infanzia e l'intero Istituto Comprensivo di riferimento del Comune, in considerazione dell'importanza che globalmente riveste la loro attività, vengono concessi dei contributi ordinari e straordinari la cui entità viene stabilita annualmente dalla Giunta Comunale. Tali enti dovranno presentare una relazione iniziale, che potrà consistere anche nei PTOF, ed una relazione finale sull'attività da svolgere/svolta.

## TITOLO II

### PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E CRITERI DI CONCESSIONE

#### Art. 4 - Requisiti per l'ammissione a contributi economici

Per essere ammessi alla concessione di contributi i soggetti di cui all'articolo 3, lettera b), devono avere i seguenti requisiti:

- a) essere costituiti e/o avere uno statuto redatto con atto pubblico o con scrittura privata, oppure aderire ad enti od organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale;
- b) lo statuto deve rispondere ai requisiti di legge ed essere improntato ai principi di democrazia;
- c) di non perseguire scopi di lucro;

#### Art. 5 - Requisiti per l'ottenimento dei contributi economici

Per l'ottenimento dei contributi economici i soggetti ammissibili devono esercitare preferibilmente attività in ambito comunale e a beneficio della cittadinanza nel rispetto dello Statuto Comunale, in particolare agli articoli 1, comma 2, artt. 59 e 60, e delle norme di legge in vigore e con quanto stabilito nei precedenti artt. 2, 3 e 4. Le attività per cui viene richiesto il contributo possono essere a carattere annuale o riconducibili a manifestazioni ed iniziative specifiche, come disposto dai successivi artt. 6 e 7.

#### ART. 6 – Entità del contributo

La concessione del contributo considera le spese che fanno carico al soggetto richiedente con esclusione di compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualunque forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

L'Amministrazione Comunale ammette a contributo solo le spese che appaiono, a suo insindacabile giudizio, necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, intervento od attività oggetto della domanda, tenendo eventualmente conto anche di altri contributi o benefici ottenuti o previsti dal richiedente.

L'entità del contributo viene stabilita nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento.

#### Art. 7 - Contributi ordinari per attività annuale: modalità

La domanda volta ad ottenere la concessione a sostegno dell'attività annuale ordinaria (*per l'annualità successiva*) deve essere presentata al Comune entro il giorno 15 del mese di novembre (modello A) firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- c) programma delle iniziative che si intendono svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'anno finanziario corrente, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa;

- e) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda;
- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori (es. canoni di locazione, canoni concessori o canoni per l'utilizzo di beni comunali);
- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici o soggetti privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600;
- i) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione;
- j) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto.

La presentazione delle domande potrà avvenire compilando apposita modulistica predisposta dagli uffici competenti.

A Bilancio di previsione approvato, la Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, all'assegnazione dei contributi ordinari. La liquidazione avverrà con provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio previsionale.

La Giunta può stabilire che l'erogazione avvenga in un'unica soluzione o con erogazione mediante un anticipo del 50% ed il saldo definitivo ad avvenuta presentazione del rendiconto delle spese effettivamente sostenute nonché della consistenza delle medesime.

Ai soggetti beneficiari di contributi è fatto obbligo di presentare entro 6 mesi dallo svolgimento dell'attività idonea rendicontazione corredata di documentazione contabile, per un importo non inferiore al contributo medesimo.

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento delle iniziative, effettivamente sostenute e regolarmente documentate.

Qualora le iniziative programmate indicate alla lettera a) non venissero svolte, l'Associazione dovrà restituire in tutto o in parte il contributo liquidato.

#### **Art. 8 - Contributi straordinari per manifestazioni ed iniziative specifiche: modalità.**

La domanda di contributo per manifestazioni ed iniziative specifiche, svolte dai soggetti ammissibili, deve essere presentata di norma almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività di cui trattasi, (modello C) firmato dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) programma dettagliato dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- b) preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico;
- c) dichiarazione ai fini della ritenuta fiscale e modalità di pagamento (modello B).

Il contributo assegnato verrà erogato a seguito di presentazione da parte dei soggetti beneficiari, di una relazione sul regolare svolgimento dell'iniziativa, accompagnata dal consuntivo delle entrate e delle spese sostenute, che dovrà pervenire entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

È comunque facoltà della Giunta non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa od attività oggetto della domanda.

Il contributo potrà essere revocato e/o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento. L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa od attività specifica oggetto della richiesta di contributo.

#### **ART. 9 – Rendicontazione ed erogazione.**

1. L'erogazione dei contributi una tantum o straordinari è disposta con le modalità di cui al precedente articolo 8, previa presentazione della documentazione di cui al successivo comma 2.

2. Al fine di ottenere il pagamento, il beneficiario del contributo straordinario deve presentare al Comune, a conclusione dell'iniziativa per la quale ha chiesto il contributo, la seguente documentazione:

- a) sintetica relazione illustrativa sull'esito dell'iniziativa od attività ammessa a contributo;
- b) dettagliato consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa od attività oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso;
- c) fatture o ogni altro documento giustificativo delle spese dell'intervento oggetto di contributo;
- d) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da soggetti terzi e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati.

3. Le spese che sono oggetto di rendicontazione devono essere documentate mediante note di spesa (fatture, ricevute, scontrini, ecc.) debitamente quietanzate oppure mediante estratti conto e bonifici bancari.

4. I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo e devono documentare una spesa sostenuta per l'attività ammessa al contributo non inferiore all'ammontare del contributo stesso.

5. I documenti giustificativi che non possono essere intestati (quali scontrini, biglietti di treni e simili) devono essere prodotti in originale allegati ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti l'uso per l'iniziativa oggetto di contributo.

6. Ai fini della liquidazione di contributi straordinari la documentazione di cui al presente articolo a pena di decadenza va prodotta entro il termine di 60 gg. dal termine dell'attività e/o manifestazione finanziata.

#### **Art. 10 - Condizioni per l'assegnazione di contributi economici**

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi dei medesimi facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

I contributi economici assegnati dal Comune sia per attività annuale, sia per specifiche manifestazioni ed iniziative non possono essere utilizzati per finanziare spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dai soggetti beneficiari dei contributi economici previsti dal presente regolamento. Dette spese devono essere finanziate totalmente dagli stessi soggetti nell'ambito del loro bilancio.

### **TITOLO IV CONCESSIONE DI BENEFICI DIVERSI**

#### **Art. 11 - Concessione di beni da parte del Comune**

Previo domanda da presentarsi di norma 10 giorni prima del previsto utilizzo (Mod. D) i beni di proprietà del Comune (attrezzature, strutture, spazi e beni immobili) possono essere concessi in uso ai soggetti di cui all'art. 3 per l'organizzazione e realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative concernenti attività di carattere sociale.

Le concessioni di cui al presente articolo possono essere assegnate con provvedimento della Giunta Comunale: a titolo gratuito, eventualmente con richiesta di idonea cauzione, o con richiesta di pagamento delle spese di gestione degli spazi, strutture, attrezzature oggetto della concessione.

Ove esista uno specifico regolamento o convenzione relativi al bene richiesto, si applica il regolamento / convenzione.

Con le medesime modalità di cui sopra possono essere concessi in uso ai soggetti di cui all'art. 3, per l'organizzazione e realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative da valutare di volta in volta in ottemperanza agli obiettivi statuari dell'ente, i beni di proprietà del Comune (attrezzature, strutture, spazi e beni immobili) non già normati da apposito regolamento.

#### **Art. 12 - Patrocinio**

Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli.

Il patrocinio può essere richiesto per iniziative senza scopo di lucro di carattere sociale, culturale, scientifico, educativo, sportivo e di interesse pubblico, che abbiano rilevanza per il territorio.

Il patrocinio deve essere chiesto dal soggetto organizzatore mediante domanda (modello E) presentata di norma almeno 15 giorni prima dell'evento, o comunque in tempo utile per permettere lo svolgimento dell'istruttoria da parte degli uffici, e viene concesso formalmente con provvedimento della Giunta Comunale. La concessione del patrocinio non comporta automaticamente l'assegnazione di benefici economici.

Per effetto della concessione del patrocinio il soggetto beneficiario viene autorizzato all'uso dello stemma del Comune per pubblicizzare l'iniziativa oggetto del patrocinio, lo stesso, come previsto dallo Statuto, non può essere utilizzato per fini commerciali o politici.

## **TITOLO V**

### **OBBLIGHI E PUBBLICITA' DEI BENEFICIARI**

#### **Art. 13 - Oneri a carico dei beneficiari**

I soggetti che ricevono contributi di cui agli artt. 6 e 7 e/o il patrocinio di cui all'Art. 10 sono tenuti a far risultare, dagli atti e mezzi con i quali provvedono alla promozione delle iniziative di cui trattasi, che le stesse sono realizzate con il contributo e/o il patrocinio del Comune di FREGONA riportando lo stemma del Comune su tutto il materiale e su tutti i mezzi di comunicazione utilizzati per la pubblicizzazione delle iniziative.

#### **Art. 14 - Pubblicità dei beneficiari**

I soggetti ai quali, in ogni esercizio finanziario sono stati erogati contributi, ed i relativi importi, sono resi pubblici mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale.

#### **Art. 15 - Norme transitorie e finali**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il precedente "Regolamento comunale per la concessione di contributi" approvato con delibera di C.C. n. 68 del 23.12.1991 e ss.mm.ii.

Il presente Regolamento entra in vigore, relativamente alla concessione di contributi economici a partire dall'anno 2025 (*con presentazione della domanda di contributo ordinario 2025 entro il 15.11.2024*), per il resto ad intervenuta esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione, ai sensi dell'art. 75 dello Statuto Comunale.











**MOD. E - DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO**

**Art. 10 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative" del Comune di FREGONA**

AI SINDACO del Comune di FREGONA

...l... sottoscritt.....nat:... a .....  
il.....residente:.....  
tel. .... e-mail: .....

C.F. :|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione:

.....

con sede in.....via.....n.....

tel..... e-mail .....

C.F. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| p. IVA |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale con autorizzazione all'uso del logo del Comune per l'effettuazione in codesto Comune della seguente manifestazione / iniziativa .....

che si svolgerà a.....nel periodo .....

Dichiara di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative" e di impegnarsi a rispettarle.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000.

**DICHIARA**

- 1- Che l'iniziativa non ha scopo di lucro.
- 2- Che il logo del comune non verrà utilizzato per fini commerciali o politici.
- 3- Che il richiedente rappresenta:  Un soggetto pubblico  
 Un ente Fiera  
 Un soggetto di natura associativa privo di finalità di lucro

Si allegano:

- 1-Programma dell'iniziativa/bozza locandina o relazione.
- 2-copia documento d'identità del richiedente.
- 3-copia dello Statuto o dell'atto costitutivo dell'associazione/ente/comitato, qualora non fossero mai stati precedentemente inviati agli uffici comunali.

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

---

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. I trattamenti di dati personali sono improntati a principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. Il Titolare del trattamento è il Comune di Fregona, in persona del legale rappresentante. I riferimenti relativi al DPO sono pubblicati nell'apposita area del sito istituzionale del Comune di Fregona.

I suoi dati personali saranno trattati unicamente dal Titolare e Responsabile tramite personale espressamente autorizzato ed in particolare dai propri dipendenti, collaboratori o consulenti preposti a specifiche mansioni o compiti che richiedano per la loro esecuzione, la disponibilità dei dati stessi e secondo le finalità di cui sopra. I suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento a obblighi di legge.

Il sottoscritto autorizza il trattamento.

---

Data .....

Il Presidente/Legale Rappresentante